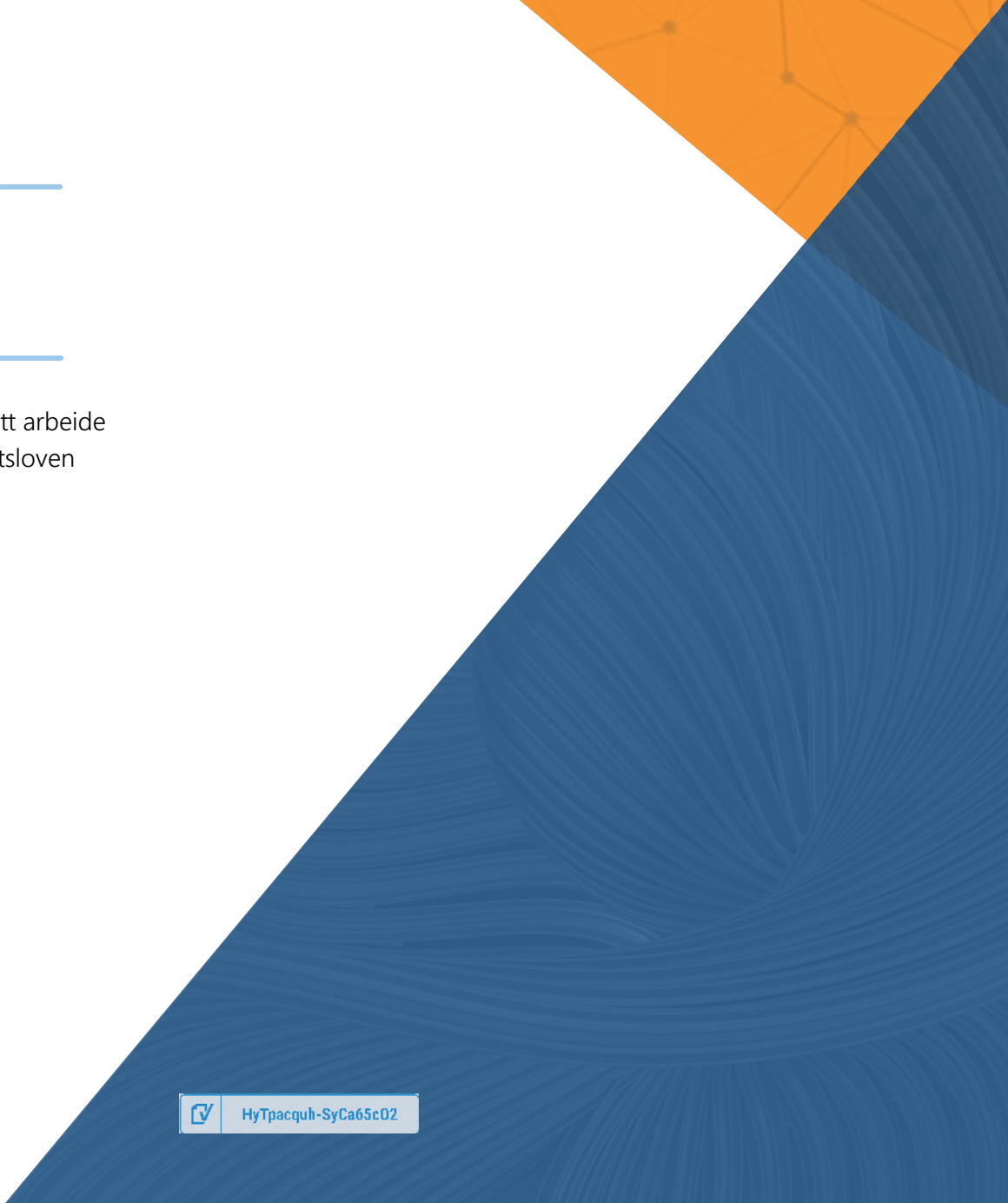




blinQ

Åpenhetsloven

Redegjørelse om blinQ sitt arbeide
for samsvar med åpenhetsloven

Juni 2023



HyTpacquh-SyCa65c02



Innhold

Bakgrunn	3
Åpenhetsloven og samsvar i blinQ	3
Organisering	3
Konsernets strategi	4
Strategi for bærekraft	4
Styringsinstruks.....	5
Forretningsetiske retningslinjer	5
Leverandørstyring	5
Fullmakt til å inngå nye leverandøravtaler	6
Kvalifisering/godkjenning av leverandører og onboarding	6
Leverandørkategorier	7
Leverandører til blinQ	7
Infrastruktur- og teknologileverandører	7
Administrative tjenester og kompetanseleverandører.....	8
Fasilitetstjenester	8
Underleverandører til blinQ	9
Arbeide med aktsomhetsvurderinger.....	9
Aktsomhetsvurderinger	10
Kartlegginger (planlagte og gjennomførte)	10
Interne	10
Leverandører	10
Underleverandører.....	11
Tiltak.....	11
Varsling og innsikt.....	12
Erklæring.....	13



Bakgrunn

blinQ sin virksomhet omfattes av lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (åpenhetsloven) av 2022 og plikter å følge dennes krav om offentlig tilgjengelig redegjørelse for arbeidet med aktsomhetsvurderinger og tiltak innenfor lovens virkeområde. Følgende fremkommer av loven:

§ 1.Lovens formål

Loven skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester, og sikre allmennheten tilgang til informasjon om hvordan virksomheter håndterer negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

§ 2.Lovens virkeområde

Loven gjelder for større virksomheter som er hjemmehørende i Norge, og som tilbyr varer og tjenester i eller utenfor Norge. Loven gjelder også for større utenlandske virksomheter som tilbyr varer og tjenester i Norge, og som er skattepliktige til Norge etter norsk intern lovgivning.

Loven trådte i kraft 1 juli 2022 og blinQ er pålagt å redegjøre for sitt arbeide med Åpenhetsloven innen 30 juni 2023.

Åpenhetsloven og samsvar i blinQ

Organisering

blinQ er organisert med en toppledelse som rapporterer til styret. Toppleidelse består av CEO og COO, samt CISO. Overordnet ansvar innen ulike fagdisipliner (finans, HMS, teknologi, salg/market) er fordelt mellom CEO og COO.

Virksomheten har videre fire regioner, hver med sin leder, som i fellesskap sammen med CISO, utgjør ledelsen i blinQ.

Hver region har organisert P&L-ansvar samt personalansvar på avdelingsledernivå.

Toppleidelse kan også ha regionsleder-rolle. Regionsleder kan også ha avdelingsleder-rolle. Virksomheten har således fire operative nivåer.

Det er to kvinner i selskapets ledelse (Avdelingsleder), men ingen i Regionsledelse eller Toppleidelse.

Styret består av både representanter for eierskapet (fire) samt eksterne styremedlemmer med kompetanse/innsikt som er vurdert som strategisk for virksomheten. Herunder inngår styreleder (juridisk kompetanse innen personvern og kontraktsrett), styremedlem (bærekraft) og styremedlem (IT utvikling, strategi og personalledelse).

Styret består av seks menn og én kvinne (ekstern).



Konsernets strategi

Konsernet er en privateid virksomhet og dets økonomiske mål skal leveres gjennom et kundeløfte som sier:

Trygghet for ønsket resultat

Med blinQ får Kunden trygghet for ønsket resultat. Gjennom topp kompetanse, smarte bærekraftige løsninger og partnerskap med våre kunder, tar vi kunden fra teknologi til verdi

Dette understøttes av blinQ sin misjonserklæring:

Teknologipartner i verdensklasse

- teknologidreven og bærekraftig verdiskapning

Virksomhetens kjerneverdier er Ærlig, Raus og Engasjert (ÆRE), forklart som følger:

- 1) Ærlig:
 - Vi tror på transparens og anbefaler ikke løsninger vi ikke kan stå inne for.
- 2) Raus:
 - Takhøyde er til for å brukes. Vi er uselviske, viser omsorg og tror på kraften i mangfold.
- 3) Engasjert:
 - Vårt engasjement for kundene og entusiasme for teknologi flytter grenser.

Strategi for bærekraft

blinQ stiller tydelige krav til våre leverandører, underleverandører og samarbeidspartnere med hensyn til gode rutiner for miljøledelse og bærekraft. Dette omfatter både transparens i verdikjede, system for oppfølging av underleverandører og bærekraftig produksjon og leveranse. Herunder inngår livsyklushåndtering, der våre partnere må vise til en god prosess for gjenbruk og miljømessig resirkulering.

blinQ har definert sertifisering innen ISO 14001 Miljøledelse som strategisk for virksomheten, med planlagt gjennomføring senest innen 1 juni 2024 (samtidig med årlig oppdatering av ISO 27001 og ISO 9001).

blinQ støtter alle av FNs bærekraftsmål, men valgte i 2020 fire bærekraftsmål som særskilt viktige for blinQ og er tiltakssatt. Disse er:

Mål 4: God utdanning

Mål 8: Anstendig arbeid og økonomisk vekst

Mål 11: Bærekraftige byer og lokalsamfunn

Mål 13: Stoppe klimaendringene

Arbeidet for å understøtte disse målene er forankret fra styret og ned til de enkelte avdelinger i virksomheten, med løpende tiltak og bevisstgjøringsaktiviteter.



blinQ har våren 2023 meldt seg inn i UN Global Compact og arbeider aktivt med de ti prinsippene som følger av denne. COP-plattformen til UN Global Compact er under omarbeidelse og rapportering er således utsatt til høsten 2023.

blinQ arbeider strategisk med rekruttering av kvinner for å styrke kjønnsbalansen, samt etterstreber å rekruttere fra flere etnisiteter og kulturer. Dette arbeidet har vært pågående siden 2019 og gjenspeiles i alle rekrutteringsaktiviteter, selv om det er kjent at det er færre kvinner enn menn som jobber innenfor virksomhetens kjerneområder.

Gjennomsnittlig lønn for kvinner i ledelse var i 2022 høyere enn tilsvarende for menn.

Gjennomsnittlig lønn for kvinner blant alle ansatte var i 2022 høyere enn tilsvarende for menn.

Styringsinstruks

Styringsinstrukser i blinQ har blitt foredlet gjennom arbeidet med ISO 9001 (og ISO 27001), hvor styring, måling og kontroll gjennom internrevisjon og ledelsens gjennomgang skal sikre etterrettelighet og formålstjenlighet. Arbeide med bærekraftsmål er inntatt i årshjul (inngår i Eierskapsstrategi, ledelsens gjennomgang, internrevisjon, HMS Styringsmøte, Kvalitetsstyring, Risikostyring, Interessentanalyse og Styremøter) og er definert som eget punkt i ledermøter. Konsernets fullmaktsmatrise og retningslinjer for leverandørstyring setter videre klare krav ifm. godkjenning og onboarding av nye leverandører, samt oppfølging av eksisterende. Aktsomhetsvurderinger er en integrert del av konsernets arbeide med leverandørstyring og HMS-arbeide.

Forretningsetiske retningslinjer

blinQ har utarbeidet egne forretningsetiske retningslinjer som alle ansatte må lese, forstå og godkjenne ved ansettelse, samt årlig oppdatering/gjennomgang ifm. medarbeidersamtaler. blinQ sine leverandører må bekrefte at de vil følge denne eller at de har tilsvarende rutiner og retningslinjer etablert i egen organisasjon. Alle leverandører avkreves dokumentert Code of Conduct/Forretningsetiske retningslinjer.

Leverandørstyring

blinQ stiller krav til leverandører og underleverandører med ansvar i blinQ sin verdikjede, om dokumentasjon av retningslinjer, rutiner og prosesser for å imøtekomme krav til informasjonssikkerhet, kvalitetsledelse og ESG, enten gjennom dokumentasjon av ISO-sertifiseringer (27001/9001/14001) og forretningsetiske retningslinjer, eller tilsvarende dokumentasjon. blinQ følger prosess for leverandørutvelgelse (godkjenningsprosess) og leverandørstyring (kvalitet og leveringspresisjon – måling gjennom e-handelsplattform), samt informasjonssikkerhet og bærekraft, gjennom faste møter mellom blinQ og underleverandører.



Fullmakt til å inngå nye leverandøravtaler

blinQ har etablert en fullmaktsmatrise for en rekke prosesser, som nye leverandører, kundeprosjekter med resultatansvar/fastpris, ansettelser, endring av betingelser etc. Følgende fullmaktsmatrise gjelder for inngåelse av nye leverandøravtaler.

Fullmaktsmatrise (RACI)

Ansvar	Omfang høy	Omfang lav
Beslutning	Inngåelse av leverandøravtale m/forpliktelse over 100'	Inngåelse av leverandøravtale m/forpliktelse under 100'
Responsible	Regionsleder	Leder logistikk
Accountable	C-level	Leder logistikk
Consulted	CISO, Avdelingsleder, Leder logistikk	CISO, Regionsleder
Informed	Styret, Avdelingsleder, Leder logistikk	C-level

Kvalifisering/godkjenning av leverandører og onboarding

blinQ har etablert en standard arbeidsflyt for vurdering/godkjenning av leverandører og onboarding av disse.

Oppgave	Leverandørgodkjenning	Onboarding leverandør
Beskrivelse	Godkjenning av ny leverandør	Oppstart ny leverandør
Ansvarlig for opprettelse	Innkjøp/logistikk eller avdelingsleder	Innkjøp/logistikk eller avdelingsleder
Godkjenner	CISO	Partneransvarlig/CEO
Steg 1	Kvalifisering av formål (godkjennes av regionsleder eller partneransvarlig)	Oppstartsmøte
Steg 2	Kvalifisering av betingelser (regionsleder eller partneransvarlig/CEO)	Onboarding webshop (ja/Nei) - v/logistikkansvarlig
Steg 3	Kvalifisering av avtaleverk (regionsleder eller juridisk rådgiver)	Kurs/kompetanseplan (partneransvarlig/teamleder)
Steg 4	Kvalifisering av miljødokumentasjon (partneransvarlig/CEO)	Planlegging av statusmøter (partneransvarlig/CEO)
Steg 5	Kvalifisering av kompetanse/kurs-krav (partneransvarlig/CEO)	Planlegging av salgsaktiviteter (regionsleder)



Steg 6	Kvalifisering av databehandler-oppgaver og datalagring (partneransvarlig/CEO og CISO)	Planlegging av årlig gjennomgang av miljødokumentasjon (partneransvarlig/CEO)
Steg 7	Etablering av DBA (CISO eller CEO)	Planlegging av tiltak og oppfølging av tiltak knytte til bærekraft og Åpenhetsloven (CEO) – herunder oppdatering/arkivering av tilgjengelig dokumentasjon
Steg 8	Signering av avtale (følger signaturrett)	Planlegging av årlig gjennomgang av databehandleraktiviteter (CISO)
Steg 9	Aktivisering i Visma Business (logistikkansvarlig)	Planlegging av tiltak og oppfølging av tiltak knyttet til kvalitet og informasjonssikkerhet
Steg 10	Opprettes i blinQ Suite med kontaktpersoner	Løpende måling og rapportering knyttet til ESG og bærekraft fra tilgjengelige datakilder (strukturert og ustrukturert data) fra faktiske leveranser
Steg 11	Tilgang til leverandørportal dokumenteres i blinQ Suite og portal dokumenteres i blinQ aktivaregister	
Steg 12	Kontrakt arkiveres i SPO og lenkes til blinQ Suite	

Leverandørkategorier

Leverandører til blinQ

Leverandører til blinQ for eget bruk deles i tre hovedområder. Disse er; Infrastruktur- og teknologileverandører, administrative tjenester og kompetanseleverandører samt fasilitetstjenester.

Infrastruktur- og teknologileverandører

Området omfatter leverandører av maskinvare, programvare, skytjenester og annen infrastruktur eller teknologi. Herunder inngår langt på vei leverandører som blinQ også benytter i egen verdikjede for leveranse av teknologi til egne kunder. Eksempler på slike er produsenter (Lenovo, DELL, HP Inc., Microsoft, Atlassian, Cisco), distributører (Also, TD Synnex, Infografikk, CBK, EET, SEC Datacom m.fl.).

Leverandørstyring av leverandører innen området følger samme årshjul og prosess som for underleverandører til blinQ (inngår i verdikjede for leveranse til kunde).

Det stilles krav om følgende ved anskaffelse av infrastruktur- og teknologi fra leverandører innen området;



- Dokumentasjon av samsvar med forretningsetiske retningslinjer eller tilsvarende som minimum dekker samme områder og hensikt (ESG, iLO)
- Dokumentasjon av miljøpåvirkning og bærekraft (EcoVadis, TCO Certified, Energy Star, Green Supply Chain CITI o.l.).
- Dokumentasjon av samsvar med ISO 27001 og NSMs grunnprinsipper eller tilsvarende
- Dokumentasjon av samsvar med ISO 14001 og UN Global Compact's 10 grunnprinsipper eller tilsvarende
- Høy kost/nytte
- Plan for produktet/tjenestens livssyklus for å sikre laveste mulige negativ miljømessig påvirkning (herunder avhending av teknisk utstyr).
- Databehandleravtale som dekker leverandørens ansvar og behandling av personopplysninger (signert eller akseptert ved avtaleinngåelse)

Administrative tjenester og kompetanseleverandører

Leverandører av administrative tjenester og kompetanse omfatter tjenester blinQ enten har valgt ikke å utføre selv, ikke kan levere selv, eller hvor det er behov for å styrke/støtte blinQ sin bestillerkompetanse.

Eksempler på leverandører innen området er Azets (regnskap/lønn), Vertu Forsikringsmegling, DNB (banktjenester), Sparebank1 (pensjon), Tryg og Riskpoint (forsikring), RSM (revisjonstjenester), Netsecurity (MDR/SOC) m.fl.

Det stilles krav om følgende ved anskaffelse av administrative tjenester og kompetanseleverandører;

- Dokumentasjon av samsvar med forretningsetiske retningslinjer eller tilsvarende som minimum dekker samme områder og hensikt (ESG, iLO)
- Dokumentasjon av samsvar med ISO 27001 og NSMs grunnprinsipper eller tilsvarende
- Høy kost/nytte
- Databehandleravtale som dekker leverandørens ansvar og behandling av personopplysninger (signert eller akseptert ved avtaleinngåelse)

Fasilitetstjenester

Leverandører av fasilitetstjenester omfatter tjenester blinQ enten har valgt ikke å utføre selv eller ikke kan levere selv.

Eksempler på leverandører innen området er gårdeier/huseier for kontorlokaler, renholdstjenester, strøm, servering/mat- og kantinetjenester o.l.

Det stilles krav om følgende ved anskaffelse av fasilitetstjenester

- Dokumentasjon av samsvar med forretningsetiske retningslinjer eller tilsvarende som minimum dekker samme områder og hensikt (ESG, iLO)
- Dokumentasjon av miljøpåvirkning og bærekraft (Breeam o.l.)
- Dokumentasjon av samsvar med ISO 14001 og UN Global Compact's 10 grunnprinsipper eller tilsvarende



- Høy kost/nytte
- Dokumentasjon av miljøsertifisering for bygg (eksempelvis Breeam) og hvor sertifisering skal inngå som sentralt element i vurderingskriterier ved endring, men hvor det ikke stilles krav til et gitt sertifiseringsnivå ved lokaler under 500m2. For lokaler over 500m2 stilles det krav til gjennomført sertifisering ihht. Breeam eller tilsvarende.

Underleverandører til blinQ

Underleverandører er leverandører som inngår i blinQ sin verdikjede for leveranse av teknologi (tjenester og produkter (HW/SW) til blinQ sine slutt kunder. Aktuelle underleverandører kan være Also, TD Synnex, Arrow ECS, CBK, EET, Itegra, Infografikk, SEC Datacom m.fl. (distributør) og Lenovo, Microsoft, HP Inc. DELL, Cisco, Hewlett-Packard Enterprise, Logi, Philips, Samsung, Apple, m.fl. (produsent). Distributør forestår mottak av ordreinformasjon fra blinQ og formidler denne videre til Produsent. Distributør har også lager av standardprodukter som kan benyttes for supplerende leveranser, tilbehør o.l. i de tilfeller det er krav til kort leveringstid og utenom hovedleveranser fra produsent direkte.

Både distributører og produsenter inngår i et program for fast oppfølging av partnere (leverandører) med fokus på Supplier Risk Management. Dette omfatter produksjon/leveransekapasitet, makroøkonomiske forhold, geopolitiske forhold, bransjespesifikke forhold, samt kvalitetsledelse, informasjonssikkerhet og bærekraft/ESG.

Det stilles samme krav til underleverandører som for leverandører til blinQ sine egne anskaffelser, For ESG skal det utarbeides en plan for hvordan underleverandør kan hjelpe blinQ med å nå sine mål innen ESG og hvorvidt felles rammeverk/metode benyttes (eksempelvis ISO 14001, UN Global Compact etc.).

Videre avklares behov for mitigerende tiltak for å sikre leveranse kvalitet og presisjon relatert til blinQ sine forpliktelser. Ved situasjoner som kan påvirke blinQ sine leveranser under en avtale og eventuelle behov for mitigerende tiltak varsles kunde umiddelbart av blinQ sin Service Delivery Manager eller tilsvarende rolle.

Arbeide med aktsomhetsvurderinger

Arbeidet med aktsomhetsvurderinger er en integrert del av virksomhetens faste årshjul som både omfatter revidering av styrende dokumenter (retningslinjer/policies, rutiner og prosesser), og oppfølging av de enkelte aktiviteter gjennom taktiske og operasjonelle fora, samt internrevisjon og ledelsens gjennomgang.

Det er ifm. vurdering av nye leverandører etablert standardisert skjematikk for kvalifisering, se eget punkt om Leverandørstyring.



Aktsomhetsvurderinger

Kartlegginger (planlagte og gjennomførte)

Konsernet har et stort antall leverandører, hvorav de fleste er underleverandører av produkter/tjenester som inngår i leveranser til konsernets kunder. Konsernet har derfor valgt å avgrense mer detaljert aktsomhetsvurdering og innhenting av underlagsmaterieil til de største leverandører ifm. redegjørelsen sommeren 2023.

Interne aktsomhetsvurderinger er gjennomført som en del av strukturert arbeide med ISO-sertifisering for ISO 9001, samt HMS-arbeide (se neste kapittel).

Interne

Det er gjennom aktsomhetsvurderinger for interne forhold i blinQ, vurdert å være begrenset risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. blinQ sin virksomhet er helt avhengig av et høyt tillitsforhold med kunder og implisitt er blinQ sin suksess basert på høyt kompetente, engasjerte og fornøyde ansatte. Vårt arbeidsmiljø er (og skal være) inkluderende (ref. kjerneverdier) og blinQ er avhengig av å tilby konkurransedyktige betingelser i alle stillingskategorier. Tilrettelegging for en god balanse mellom arbeid og privat følges opp nøye av den enkelte leder og den ansattes fungering, motivasjon og behov kartlegges gjennom strukturerte prosesser for medarbeideroppfølging og samtaler.

Leverandører

blinQ leier kontorlokaler i Oslo, Bergen Trondheim og Stockholm. Leieforholdene er velregulerte og inngått med velrennomerte gårdeiere/utleiere. Øvrige tjenester innen fasilitetstjenester, som renhold, overholder gjeldende tariffbestemmelser om lønn- og arbeidsvilkår. Tjenesteleverandører (regnskap, revisjon, juridisk, teknisk m.m.) er i sin natur like avhengig av tillit som blinQ (implisitt fornøyde medarbeidere) og ansees således for å representere begrenset risiko for negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Området for interne anskaffelser som innehar størst risiko, er anskaffelse av IT-teknisk utstyr samt møbler og annet inventar. For teknisk IT-utstyr vil disse leverandører være de samme som de som benyttes som underleverandører for leveranse til kunder, så disse omtales i eget punkt under (Underleverandører). For leverandører av møbler og annet inventar, er antallet leverandører særdeles begrenset og det er her gjort en nærmere vurdering og gjennomgang av dokumentasjon og prosess fra virksomhetens største leverandør innen området.

blinQ har løpende og tett oppfølging av alle eiendeler (kjøpt og leaset) for å sikre den mest bærekraftige løsning. Der hvor produktet ansees å ha begrenset verdi for blinQ etter endt leasingavtale men hvor restverdi tilsier at produktet kan få et forlenget liv gjennom resalg, vil dette alltid foretrekkes og overlates til tredjepart (eksempelvis 3StepIT) å sikre en lengst mulig levetid for produktet. Der hvor produktet vurderes å fortsatt ha en restverdi for blinQ, skal alltid det bærekraftige alternativet velges.



Underleverandører

blinQ kjøper et stort volum av IT-utstyr fra distributører og til dels fra produsenter direkte. De samme (i all hovedsak) benyttes både for leveranse av IT-utstyr og tjenester til slutt kunder som til blinQ internt.

En relativt stor andel av IT-produkter (maskinvare/tilbehør) som anskaffes/videreselges faller innen kategorien medium til høy risiko. Dette tilskrives en svært lang verdikjede og at en signifikant andel av råvarer og komponenter uthentes/fremstilles/sammenstilles i land med lavere/dårligere standard på rapportering og innsikt (for eksempel Kina). blinQ vil aktivt utfordre distributører og produsenter om å fremskaffe informasjon og samsvarserklæring for hele verdikjeden, men erkjenner at dette er et arbeide som er vanskelig og tidkrevende.

blinQ har definert et sett med kvalifiseringskriterier som gjelder for nye leverandører. De samme kriterier benyttes for å vurdere eksisterende leverandører.

blinQ har valgt ut de største leverandører (fordelt på produsenter og distributører) og disse er forespurt om dokumentasjon om samsvar med Åpenhetsloven, miljøfyrtårn, UN Global Compact, ISO 14001, ISO 9001 og ISO 27001, samt annen relevant informasjon relatert til ESG. Disse er samtidig invitert til et dialogmøte om samsvar, sporbarhet og tilgjengelighet på informasjon (statiske dokumenter versus databaser hvor det kan hentes data etter eget ønske), samt for å synliggjøre blinQ sine prioriteringer ift. valg av produkt/produsent opp mot mål virksomheten har satt. Samme dialogmøte benyttes for å identifisere tiltak og hvor leverandør ansvarliggjøres for å informere blinQ om kjente risikoer. Nevnte møter er berammet fra uke 22 til uke 26 i 2023 og vil inngå som fast halvårlig eller årlig gjennomgang (avhengig av leverandørens relative størrelse for blinQ).

I de tilfeller blinQ er usikre på hvordan leverandøren påvirker omverdenen, stiller vi krav om ytterligere redegjørelse og dokumentasjon. Dersom en leverandør ikke kan dokumentere tilfredsstillende ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og det samtidig ikke kan godtgjøres at leverandøren arbeider aktivt med å minimere slik risiko eller mitigere/erstatte et påvist brudd, vil det medføre konsekvenser for kontraktsforholdet med leverandøren og blinQ. Tilsvarende vil ikke produkter/tjenester fra leverandøren anbefales/vurderes for videresalg til blinQ sine kunder.

Tiltak

blinQ har gjennomført en kartlegging av virksomhetens leverandører, selektert de som representerer det største volumet ift. anskaffelse (internt eller for videresalg) og innhentet relevant informasjon om samsvar fra disse. Disse er samtidig invitert til dialogmøter for å identifisere tiltak og muligheter for informasjonsdeling og proaktiv styring og påvirkning av leverandørkjeden.

blinQ har nedsatt en egen HMS Styringsgruppe for å sikre ivaretagelse av de ansattes rettigheter, betingelser, rammer og høringsrett. Vedr. varsling, se neste kapittel.



Arbeidet med ESG og Åpenhetsloven er inntatt i virksomhetens årshjul for arbeide med styrende dokumentasjon, rapportering og innsikt, oppfølging av tiltak og forankring i organisasjonen.

Varsling og innsikt

blinQ har etablert en ansattportal hvor all relevant informasjon er tilgjengeliggjort for ansatte. Herunder henvises også til en egen Forbedring- og Avviksportal hvor varsling knyttet til HMS, informasjonssikkerhet, kvalitet, produkt og generelle forbedringsforslag skal meldes. Saker meldt inn i Forbedring- og Avviksportal styres til ansvarlig eier for slikt område, men hvor det fremkommer at saker relatert til HMS kan styres direkte til Verneombud som er ansvarliggjort for å ta saken videre til styret. Dette innebærer at varsling om toppledelse kan styres utenom toppledelsen selv, ved behov.

Verneombud fremkommer både fra Ansattportalen, samt fra selskapets Forretningssetiske Retningslinjer (Code of Conduct).

Styrende dokumenter er gjort tilgjengelig for ansatte via Ansattportalen.

Forbedringspunkter, identifiserte tiltak og generell innsiktsdata knyttet til leverandøroppfølging, samt medarbeideroppfølging, er tilgjengelig via egne rapporteringsløsninger (eller planlagt tilgjengelig via eget datavarehus).

Det er utarbeidet en interessentanalyse som dekker samsvarskrav og ansvarliggjøring for kommunikasjon (Kommunikasjonsplan) ved eventuelle avvik eller brudd på samsvar.



Erklæring

Det bekreftes herved at det ikke er identifisert avvik fra gjeldende lover og forskrifter som berører blinQ sin virksomhet, som etter vårt beste skjønn innebærer at blinQ er i samsvar med følgende:

Lov/regulering	Samsvar
Arbeidsmiljøloven	Ja
Arbeidsplassforsikriften	Ja
Ferieloven	Ja
Selskapsloven	Ja
Regnskapsloven	Ja
Skatteloven	Ja
Aksjeloven	Ja
Lov om personvern	Ja
Likestilling og diskrimineringsloven	Ja
Åpenhetsloven	Ja

Jan Sandtrø

Ståle Kjørsvik

Bjørn Stafset

Styrets leder

Nestleder

Styremedlem

Mette Nygård havre

Tor-Erik Stakset

Aleksander Nesjan Freberg

Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Vegard Viken

Pål Gran

Styremedlem

Administrerende Direktør



Document history

COMPLETED BY ALL:
30.06.2023 10:15

SENT BY OWNER:
Pål Gran • 29.06.2023 07:59

DOCUMENT ID:
SyCa65c02

ENVELOPE ID:
HyTpacquh-SyCa65c02

DOCUMENT NAME:
blinQ_redegjørelse_Åpenhetsloven_06.2023.pdf
13 pages

ALL ATTACHMENTS APPROVED:

blinQ_redegjørelse_Åpenhetsloven_06.2023.pdf-pAdES-Bywj0c5uh.pdf
blinQ_redegjørelse_Åpenhetsloven_06.2023.pdf-pAdES-rJsg0qqu2.pdf
blinQ_redegjørelse_Åpenhetsloven_06.2023.pdf-pAdES-B1eD5Aq5uh.pdf
blinQ_redegjørelse_Åpenhetsloven_06.2023.pdf-pAdES-ByWZ3R59dn.pdf
blinQ_redegjørelse_Åpenhetsloven_06.2023.pdf-pAdES-r1aW09qdn.pdf
blinQ_redegjørelse_Åpenhetsloven_06.2023.pdf-pAdES-S1mtC950h.pdf
blinQ_redegjørelse_Åpenhetsloven_06.2023.pdf-pAdES-SJmPCcc_h.pdf
blinQ_redegjørelse_Åpenhetsloven_06.2023.pdf-pAdES-SygjrC95dn.pdf

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Vegard Viken vegard.viken@blinq.no	Signed Authenticated	29.06.2023 08:56 29.06.2023 08:45	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 84/08/07) IP: 213.52.84.195
Jan Sandtrø jan@sandro.no	Signed Authenticated	29.06.2023 09:17 29.06.2023 09:16	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 71/05/17) IP: 43.249.66.4
Aleksander Nesjan Freberg aleksander.freberg@blinq.no	Signed Authenticated	29.06.2023 10:26 29.06.2023 10:25	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 77/01/30) IP: 51.175.233.96
Pål Gran pal.gran@blinq.no	Signed Authenticated	29.06.2023 20:49 29.06.2023 20:48	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 74/10/25) IP: 195.1.165.240
Ståle Kjørsvik stale.kjorsvik@blinq.no	Signed Authenticated	29.06.2023 20:58 29.06.2023 20:57	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 71/04/14) IP: 77.16.73.247
Bjørn Stafset Bjorn.stafset@spilka.com	Signed Authenticated	29.06.2023 21:13 29.06.2023 21:09	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 69/01/07) IP: 84.208.28.196

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
METTE NYGÅRD HAVRE mettenygardhavre@gmail.com	 Signed Authenticated	29.06.2023 21:34 29.06.2023 08:47	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 74/07/31) IP: 85.165.56.147
Tor-Erik Stakset torerik.stakset@gmail.com	 Signed Authenticated	30.06.2023 10:15 30.06.2023 10:14	eID Low	Norwegian BankID (DOB: 68/11/12) IP: 92.220.171.14

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.



Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed